

## **HÁZIREND**

**mely a Nivegy-völgyi Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola  
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza  
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.**

### **1. A házirend célja és feladata**

- 1.1.A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 1.2.A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **A Nivegy-völgyi Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása**

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2010. év hó napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Balatoncsicsó, 2010.

Czizi Orsolya  
iskolai diákönkormányzat segítő

• • • • •

Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége  
2010. év hó .napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Balatoncsicsó, 2010.

szülői munkaközösség vezetője

• • • • •

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2010. év hó napján tartott ülésén elfogadta.

Balatoncsicsó, 2010 .

Kereszturiné Semetka Judit  
igazgató

• • • • •

A Nivegy-völgyi Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjét a Balatoncsicsó község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. év hó napján tartott ülésén jóváhagyta.

Balatoncsicsó, 2010.

Schumacher József  
polgármester

## **2. A házirend hatálya**

- 2.1.A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- 2.2.A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- 2.3.A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## **3. A házirend nyilvánossága**

- 3.1.A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 3.2.A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - **az iskola honlapján.**
- 3.3.A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába

történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

3.4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

3.5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

3.6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

#### **4. Az iskola működési rendje**

4.1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig **reggel 6.45** órától délután tizenhét óráig tart nyitva. **Zeneiskolai oktatási napokon a zeneórák végéig.**

4.2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

4.3. Az iskolába a tanulóknak és azoknak a nevelőknek, akik az 1. tanórában kezdenek, reggel 7 óra és 7.15. óra között kell megérkezniük, azok a nevelők, akiknek a tanórája később kezdődik, a tanítási órájuknak a kezdete előtt 10 perccel érkeznek meg. Reggel a busszal közlekedőknek a buszok késése esetén a menetrend szerinti indulástól számítva 30 percet kell várni a buszmegállóban, amennyiben nem érkezik meg addig a busz, a tanulók hazamehetnek.

4.4. Az iskolában a tanítási órák és az órákőzi szünetek rendje a következő:

<i>1. óra:</i>	<i>7.30-8.15</i>
<i>2. óra:</i>	<i>8.25-9.10</i>
<i>3. óra:</i>	<i>9.30-10.15</i>
<i>4. óra:</i>	<i>10.25-11.10</i>
<i>5. óra:</i>	<i>11.20-12.05</i>
<i>6. óra :</i>	<i>12.10 -12.50</i>

- 4.5. Rossz idő esetén az óráközi szünetekben az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak.
- 4.6.A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók az étteremben illetve a tantermekben étkezhetnek.
- 4.7.Az óra kezdete előtt az osztályok a tantermekben fegyelmezetten várják a nevelőt.
- 4.8.A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő vagy egy nagykorú közeli hozzátartozó személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- 4.9. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 15.30 óra között.
- 4.10.Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- 4.11.A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- 4.12.Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- 4.13.**Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, a tanuló megválaszthatja, hogy képességeinek, szándékainak melyik a megfelelő csoport. Ha a szaktanár és az osztályfőnök nem ért egyet a döntéssel, akkor az iskola vezetése közösen dönti el a kérdést a szülővel.**
- 4.14.**A tanuló a tanórák és az iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásával segíti. A feladatokat a nevelő utasításainak megfelelően elvégzi, annak érdekében, hogy társait ne sértse a tanuláshoz való jogában.**
- 4.15. **Az általános emberi együttélési szabályok betartása minden tanulónak kötelessége. Nem ön bíráskodhat, és tiszteletben kell tartania tanárainak és társainak emberi méltóságát.**
- 4.16. **A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.**
- 4.17.Egy tanítási napon ugyanazon osztályban 2 témazáró dolgozat íratható. Témazáró

dolgozatnak minősül az egy témakört felölelő írásbeli számonkérés. A dolgozatokat a nevelő 2 héten belül köteles kijavítani, és annak eredményét a tanulóval ismertetni, illetve megtekintésre átadni. Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejártá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beszámítson-e a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításába. A témazáró dolgozatot a tanuló haza nem viheti, a pedagógus köteles egy évig megőrizni, a szülő joga, hogy szülői értekezleteken, illetve fogadóórákon azokat megtekintse.

## **5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

5.1.A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

5.2.A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;

- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

5.3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az orvosi rendelőben a meghatározott napon és időpontban.

5.4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata

5.5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

5.6. Az iskola épületében dohányozni csak felnőtt, nagykorú személyeknek a kijelölt helyen lehet. A dohányzóhelyeket az iskola igazgatója jelöli ki.

## 6. A tanulók közösségei

### 6.1. Az osztályközösség

6.1.1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

6.1.2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### 6.2. A diákkörök vagy szakkörök

6.2.1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, művészeti csoport stb.

6.2.2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. **Diákkör akkor indítható, ha legalább 10 tanuló jelentkezett rá.**

A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

6.2.3.A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

6.2.4.A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig kötelezően részt kell venniük

### *6.3.Az iskolai diákönkormányzat*

6.3.1.A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

6.3.2.Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből diákönkormányzati vezetőség irányítja.

6.3.3.A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

6.3.4.Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

### *6.4.Az iskolai diákközgyűlés*

6.4.1.Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

6.4.2.A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.

6.4.3.Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

6.4.4.A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól,

## **7. A tanulók és a szülők tájékoztatása**

7.1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
  - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,

- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a zsibongóban elhelyezett hirdetőtáblán **és az iskolai honlapon** keresztül folyamatosan tájékoztatja,

- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

7.2.A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül, írásban tájékoztatják.

7.3.A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel

7.4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója
  - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején, valamint **az iskola honlapján folyamatosan,**
  - a zsibongóban elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

7.5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
  - a családlátogatásokon,
  - a szülői értekezleteken,
  - a nevelők fogadó óráin,
  - a nyílt tanítási napokon,
  - esetenként a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint a Köznevelési Törvény által előírt évfolyamokon felmenő rendben (első-negyedik évfolyamon) a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.

7.6.A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

7.7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel .

## **8. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

8.1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

8.2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

8.3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,
- tantárgyi felelősök.

8.4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a szünetben az egyik hetes a tanteremben marad, a másik az osztállyal az udvarra megy, és felügyel az osztály rendjére a sorakozónál;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,

- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát

8.5. A negyedik-nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.00 és 7.30 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az ügyeleti beosztásért felelős nevelő osztja be. A tanulói ügyeletesek az ügyeletes nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

8.6. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

8.7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

## **9. A tanulók mulasztásának igazolása**

9.1. A tanuló hiányzását a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

9.2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

9.3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

9.4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- szülői, illetve a három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

9.5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.

**9.6. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, a késést igazolnia kell. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.**

## **10. Tanórán kívüli foglalkozások**

10. 1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközi otthon:** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon működik.
- **Diákétkeztetés:** A napközi otthonba tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) illetve napi egyszeri étkezést (ebédet -menzát) biztosít. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskolatitkárnál a megadott időpontban kell befizetni.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör:** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök:** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. **Minimális 10 fő jelentkező esetén.** A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését

segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- **Kirándulások:** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Abban az esetben, ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, kötelező iskolai foglalkozáson kell részt vennie.
- **Erdei iskola:** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Abban az esetben, ha a tanuló nem vesz részt az erdei iskolai foglalkozáson, kötelező iskolai foglalkozáson kell részt vennie.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások:** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár:** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni és csoportos használata:** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után

lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

- **Hit- és vallásoktatás:** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

10.2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői **13.00** óra és 15.30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

10.3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

10.4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

10.5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

10.6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a könyvtárban kifüggesztett időpontokban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden naptári év elején egyénileg történik, és egy évre szól.

## **11. A napközi otthonra vonatkozó szabályok**

11.1. A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.

11.2. A napközi otthonba tanévenként előre minden tanév első tanítási napján kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

11.3. Az iskola a napközi otthonba minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

11.4. Amennyiben a napközis csoport létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

11.5. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

11.6. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő vagy egy nagykorú közeli hozzátartozó személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

## **12. A tanulók jutalmazása**

12.1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

12.2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

12.3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,

- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

12.4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

12.5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

12.6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

12.7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

12.8. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

**12.9. Félévkor és tanév végén a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulók 4. év végétől, 8. osztály félévig tanulmányi ösztöndíjban részesülhetnek.**

### **13. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

13. 1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

büntetésben lehet részesíteni.

13.2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,

- tantestületi figyelmeztetés,
  - tantestületi intés,
  - tantestületi megrovás.
- 13.3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- 13.4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az “osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
  - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
  - a szándékos károkozás;
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
  - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek
  - .A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- 13.5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

#### **14. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

14.1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

14.2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, videokamerát, digitális fényképezőgépet, walkmant, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével

– rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók leadhatják az iskolatitkárnál.

A le nem adott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Mobiltelefon, walkman a tanítási idő alatt csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulónál.

14.3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

14.4. A bejáró tanulók az iskolába kerékpárral, görkorcsolyával és gyalog 4. osztálytól csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.

Az engedélyt az osztályfőnöknek be kell mutatni. A kerékpárt, a görkorcsolyát az iskola területén használni tilos, és azokat az udvar, illetve a tanterem kijelölt részén kell tárolni.

## **15. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége**

15.1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

15.2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

## **16. A zeneiskolára vonatkozó eltérő szabályok**

16.1. Az egyéni hangszeres órára érkező növendékek felügyeletét a szaktanár látja el. Az egyéni foglalkozásra érkező tanulók foglalkozásuk kezdetéig kötelesek csendben várakozni abban a tanteremben, ahol az egyéni hangszeres órát tartó tanár tartózkodik.

**16.2. A zeneiskolai térítési díjak befizetése minden tanév első félévében október 1-ig, második félévében február 25-ig történik. Azoknak a növendékeknek, akik másik tanszakon vagy más iskolában veszik igénybe az állami normatívát, azoknak éves tandíjat kell fizetniük. A tandíj mértékét minden tanév elején a fenntartó állapítja meg.**

## **17. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

- 17.1.A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- 17.2.A házirend tervezetét megvitatják a harmadik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- 17.3.A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- 17.4.A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
- 17.5.Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- 17.6.A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Balatoncsicsó község Önkormányzatának képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.
- 17.7.Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- 17.8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

### **Záró rendelkezések**

1. Ez a házirend **2010. év április 1. napján** – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai diákönkormányzat.

